



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
AGJENCIA PËR MBËSHTETJEN E SHOQËRISË CIVILE
KËSHILLI KOMBËTAR PËR SHOQËRINË CIVILE

Nr. 12 Prot.

Tiranë më 27. 11. 2017

PROCESVERBAL

**Takim pune mes ekspertëve të Asistencës Teknike
me anëtarët përfaqësues të shoqërisë civile
të Këshillit Kombëtar për Shoqërinë Civile**

Më datë 27 nëntor 2017, ora 10:00, pranë ambienteve të EU Info Centre – Tiranë, u mbajt takimi i radhës i punës, i organizuar nga përfaqësuesit e Asistencës Teknike të BE-së me anëtarët përfaqësues të shoqërisë civile të Këshillit Kombëtar për Shoqërinë Civile.

Procesverbali në vijim është mbajtur në gjuhën angleze nga z. Max Fras – *Ekspert i Asistencës Teknike*.

Minutes of the consultation workshop

TA and the CSO group of the National Council for Civil Society

27.11.2017

Participants:

For the CSO Group of the Council: Zana Vokopola, Afërdita Seiti, Vladimir Thanu, Blendi Dibra, Mirela Koçi, Ali Coka, Ergys Gezka

For the TA team: Max Fras, Capacity-Development Expert, Christine Leiser, Team leader

Contents

1. Agenda	2
2. Road Map presentation	2
3. Action Plan Presentation	3
4. Road Map and Action Plan review	3
5. Consultation process	5
6. CSO Council Members – aspirations and results	6
7. Next meeting	7

1. Agenda

10 AM – 1 PM

EU Info Centre Tirana

10:00	Opening, welcome and introductions
10:15-11:00	Road Map implementation – NCCS CSO member comments Introduction of the Road Map Action Plan (Max Fras)
11:00-12:00	Designing the December 2017 Road Map consultation round: good practice examples, contents, task, responsibilities
12:00-12:45	NCCS CSO council members – continued S(W)OAR assessment – focusing on Council aspirations and results
12:45-13:00	Evaluation and forward planning

All participants confirmed their availability until 1 PM.

2. Road Map presentation

M Fras presented the Road Map, notably its nine priority areas:

- 1. National strategic policy environment for civil society development
- 2. Institutions supporting Government-CSO cooperation
- 3. Involvement of CSOs in policy making process
- 4. Public Funding Framework for CSOs programs
- 5. Legislative framework for the registration and work of CSOs
- 6. Financial reporting/accounting and tax treatment of CSOs
- 7. Collection of data on civil society development
- 8. Development of volunteering
- 9. Contribution of CSO to Albania's EU accession process

CSO Members of the Council provided the following feedback on priority areas of utmost relevance to them:

- Ergys Gezka: 2, 3, 5 and 9
- Vladimir Thano: 5, 8 and 9
- Blendi Dibra: 2, 5 and 6
- Zana Vokopola: 1, 3, 4, 5 and 6
- Mirela Koci: 2, 4, 5, 6 and 7

Ms Koci also highlighted the importance of developing a database of CSOs that would be matched to the three thematic areas of NCSS CSO Council

- Aferdita Seiti: 1, 4, 6 and 8
- Ali Coka: 1, 3, 6 and 8

Mr Coka also highlighted the links between his area of CSO work and Vocational Educational and Training

CSO members of NCSS have underlined that:

- The current nine priorities are a result of a consultative and participatory process concluded in 2014
- The nine priorities are a good reflection of current needs and issues in civil society development in Albania
- It is the implementation and actions taken on the basis of Road Map that constitute real priorities going forward
- All priority areas need to reflect the macro level of change going beyond particular interests and experiences
- Mr Dibra and Ms Vokopola stated that AMSHC and the former MEI have conducted a consultation on nine priorities in the past and that a report is available with the Agency

3. Action Plan Presentation

Mr Fras presented the Action Plan, highlighting the place of the Action Plan in the TA cycle and the forthcoming revision and updating with key categories, including monitoring and evaluation categories such as:

- Indicators
- Means of verification
- Budgeting
- Timing
- Institutions responsible
- Roles and tasks

4. Road Map and Action Plan review

Mr Dibra stated that it would benefit all actors involved if the Albanian government was in a position to share the progress of the Road Map implementation.

All CSO members of NCCS engaged in a review of all priority areas of the Road Map and made the following comments:

1. National strategic policy environment for civil society development

- There is a need to discuss and develop a National Strategy
- The current Action Plan review process contributes to implementation of this priority area

2. Institutions supporting Government-CSO cooperation

- Not all CSO Members have received invitations to trainings organised by TACSO for them
- There is a need for more pro-active role and involvement of the governmental stakeholders, beyond administration and technical support but also in terms of leadership
- There is a need for an independent KKSHC website

- Communication plan is needed for the Council and Action Plan
- Key information needs to be provided by the Prime Minister's Office

3. Involvement of CSOs in policy making process

- Ms Vokopola to share a report on the electronic register for public consultations in the field of environment

4. Public Funding Framework for CSOs programs

- There seems to be a discrepancy between Albanian and English versions – the primacy of the Albanian version has to be confirmed with the PMO
- The functioning of social service CSOs remains unregulated
- Ms Seiti offered detailed feedback on social service delivery by CSOs to be shared during the consultation process

5. Legislative framework for the registration and work of CSOs

- Council members welcomed the example set by the new Business Registration Centres
- Key challenges to the registration process remain
- Central registration is an obstacle

6. Financial reporting/accounting and tax treatment of CSOs

- Capacities of tax administration to deal with CSOs need addressing (could be added here or to 5.3)

7. Collection of data on civil society development

- Main data collection instruments still missing
- Mapping of Albanian CSOs is needed

8. Development of volunteering

- Current legislation creates obstacles, namely in insurance matters
- Volunteer support system needs development

9. Contribution of CSO to Albania's EU accession process

- Ms Vokopola shared details of CSO involvement in EU integration-related consultations (seven CSOs represented)
- Possibility to link the NCCS to the integration process needs to be explored
- Co-funding issues have not been addressed

5. Consultation process

Mr Fras outlined the key elements of the consultation process:

- Initial results of the review due in March, with a full Road Map revision by mid-2018 (tbc)
- Detailed Action Plan needs to be devised including: budgets, responsible institutions, timelines, evolution, monitoring, indicators and means of verification as well as a communication plan
- At least two phases: December 2017 and February 2018
- Online questionnaire
- PMO leads on the invitation process with AMSHC
- Involvement of TA/EU/EU Delegation
- Facilitation role of AMSHC
- Active role of NCCS – CSO Members

Mr Fras also presented the TA team's approach to cross-cutting issues, including:

- Gender equality
- Inclusion of minorities
- Disabilities
- Environment
- Fight against corruption

Council members agreed that those are important but that practical examples are needed – to be discussed at the next meeting.

Main components of the December consultation round have been discussed, including:

- Invitation system
- Methods of facilitation, including recording the details of all three areas of NCCS CSO activity and covering nine priority areas
- Key questions to be asked: what works? What does not? Why does it not work?
- Initial suggestions for changes and indicators to be collected
- CSO members of the council to be involved in the facilitation

6. CSO Council Members – aspirations and results

- Mr Dibra shared the draft bylaws ahead of the meeting, they are to be discussed at the next meeting
- The NCCS has asked CSO members to develop bylaws to be share with the whole Council
- CSO members of the Council would like to proceed with electing a Deputy Chair
- Those present favour selecting one representative
- This involves withdrawing the candidacies of four members previously proposed
- A vote to take place during the next meeting on December 4
- Same criteria to be used as for previous rounds
- One member – one vote
- All members cast a secret vote
- Proxy vote is possible
- AMSHC to act as a secretariat

7. Action points

- AMSHC to support the next meeting (vote and minute-taking)
- CSO members of the Council to attend the December 4 consultation and assist in facilitation (presentation of Road Map and Action Plan)
- CSO members of the Council in attendance to inform all other members about the December 4 vote
- Ms Vokopola to share the report on environmental CSOs and integration process
- AMSHC to share the report (done with the former MEI) on the consultation on nine priorities with CSOs
- Ms Vokopola to share a report on the electronic register for public consultations in the field of environment

8. Next meeting

- CSO Council members will contribute to December 4 consultation
- A meeting will be held before the consultation at the same venue (EU Info Centre)

Draft agenda:

04.12.2017

1 PM – 3 PM, EUIN Tirana Library (Agenda to follow by Friday)

- Tirana consultation roles and tasks
- Vlora consultation planning
- Skhodra and Korca consultation planning
- CSO members to elect a candidate for Deputy Chair
- Further planning

Annexes:

- November 27 presentation by M Fras
- Draft NCCS bylaws (in Albanian)

Thank you

Max Fras, Tirana, 27.11.2017

Project funded by the European Union

Technical Assistance to promote a more enabling environment for civil society development

National Council for Civil Society
Consultative Meeting

Tirana, Albania
November 27, 2017



This project is funded by the European Union




A project implemented by DAI Europe

Key issues




Meeting schedule

10:00	Opening, welcome and introductions
10:15-11:00	Road Map implementation – NCCS CSO member comments Introduction of the Road Map Action Plan (Max Fras)
11:00-12:00	Designing the December 2017 Road Map consultation round: good practice examples, contents, task, responsibilities
12:00-12:45	NCCS CSO council members – continued S(W)OAR assessment – focusing on Council aspirations and results
12:45-13:00	Evaluation and forward planning



Road Map Priority Areas

- 1. National strategic policy environment for civil society development
- 2. Institutions supporting Government-CSO cooperation
- 3. Involvement of CSOs in policy making process
- 4. Public Funding Framework for CSOs programs
- 5. Legislative framework for the registration and work of CSOs
- 6. Financial reporting/accounting and tax treatment of CSOs
- 7. Collection of data on civil society development
- 8. Development of volunteering
- 9. Contribution of CSO to Albania's EU accession process



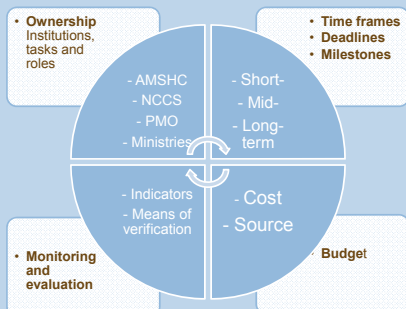
Road Map Action Plan (Current)

- Nine priority areas
- **Good practice** (what works?)
- **Obstacles** (what stops it?)
- **Dead ends** (what does not work?)
- **Prioritisation** (what should come first?)
- Changes needed
- Implementation methods



Road Map (revised)

- Detailed Action Plan




Consultations standards

- Selection and inclusion
- Ownership
- Clarity
- Methods
- Follow-up




Selection and inclusion

- Inclusion and equality
- NCCS
- Constituency (voting organisations)
- CSO organisations
- Databases: AMSHC, EUD, UNDP, TACSO, Save the Children
- Non-CSO actors
- Other actors
- Cross-cutting issues



Ownership – NCCS and CSO involvement

Preparation	<ul style="list-style-type: none"> • Shape and contents of consultations • Networks • Online form
Implementation	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitation of consultations • Representation of NCCS • Recording
Follow-up	<ul style="list-style-type: none"> • Communicating with PMO • Communicating with AMSHC • Planning next round (February 2018)



Clarity

- Road Map revision by mid-2018
- Detailed Action Plan
- At least two phases:
 - December 2017
 - February 2018
- PMO leading on the process
- Involvement of TA/EU/EU Delegation
- Facilitation role of AMSHC
- Active role of NCCS – CSO Members



Methods

- Meetings:
 - Three areas of CSO activity
 - Nine priority areas
 - What works?
 - What does not?
 - How to change it?

- Online consultation (January 2018)

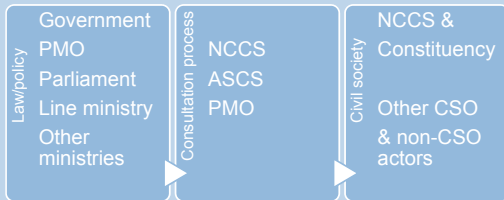


Follow-up

- Next consultation round (February 2018)
- PMO Plans
- Parliamentary plans
- Legislation



Consultation stakeholders



Cross-cutting issues

- Gender equality
- Inclusion of minorities
- Disabilities
- Environment
- Fight against corruption



S(W)OAR Analysis



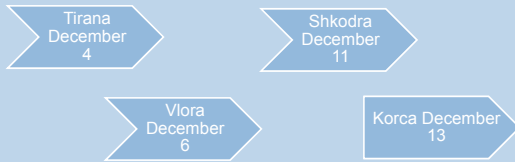
S(W)OAR Analysis

- **Aspirations:** what would you like to become?
 - Individual -> collective
- **Results:** what concrete actions and outcomes will this have?
 - NCCS Law
 - AMSHC Law
 - Road Map
 - Public Consultation Law
 - Other acts and strategies



Road Map Consultations

- **First round of consultation events:**



Communication and next steps

- **Meeting formats:**
 - Forms
 - Skype
 - Individual meetings
 - Vlora – December 6
 - Shkodra – December 11
 - Korca – December 13



PROJEKT RREGULLORE MBI ORGANIZIMIN DHE FUNKSIONIMIN

E

KËSHILLIT KOMBËTARË TË SHOQËRISË CIVILE (KKSHC)

KREU I

Parime të përgjithshme të organizimit dhe funksionimit dhe detyrat e KKSHC

Neni 1: Qëllimi

Kjo rregullore ka për qëllim të përcaktojë rregulla të detajuara për thirrjen, njoftimin, organizimin e KKSHC-së, si dhe rregulla të tjera të nevojshme:

1. Për mënyrën e funksionimit të Këshillit Kombëtar për Shoqërinë Civile, dhe bashkëpunimit institucional me organizatat e shoqërisë civile në Republikën e Shqipërisë, në dobi të zgjerimit të demokracisë, konsolidimit të qeverisjes së mirë dhe rritjes së transparencës në vendimmarrjen publike, nëpërmjet përfshirjes më të mirë të shoqërisë civile në këtë proces.
2. Për mënyrën e zhvillimit të bashkëpunimit institucional me organizatat e shoqërisë civile, për hartimin e zbatimin e strategjisë kombëtare dhe udhërrëfyesit të Qeverisë Shqiptare, për krijimin e një kuadri mundësues për sektorin e shoqërisë civile dhe marrëdhëniet e bashkëpunimit ndërsektorial mes institucioneve publike dhe organizatave të shoqërisë civile, si dhe për zhvillimin e filantropisë dhe kapitalit social.
3. Për drejtimin, zhvillimin e procesit të dialogut dhe të këshillimit në Këshillin Kombëtar për Shoqërinë Civile sipas parimeve të përcaktuara në ligj.

Neni 2: Baza ligjore:

1. Kjo rregullore bazohet në ligjin nr. 119/2015 “*Për krijimin dhe funksionimin e Këshillit Kombëtar të Shoqërisë Civile*”, përfshirë aktet nënligjore në zbatim të tij.
2. Çdo përcaktim i ligjit nr. 119/2015 “*Për krijimin dhe funksionimin e Këshillit Kombëtar të Shoqërisë Civile*”, përfshirë aktet nënligjore në zbatim të tij, ka fuqi ligjore mbi çdo dispozitë të kësaj rregulloreje dhe zbatohet drejtpërsëdrejti në rast kundërshtie.

Neni 3

Parimet mbi të cilat bazohet procesi i dialogut dhe këshillimit

Procesi i dialogut dhe i këshillimit në KKSHC bazohet në:

- a) **parimin e këshillimit**, nëpërmjet shkëmbimit të mendimeve, komenteve, vërejtjeve e sugjerimeve me OSHC-të për rekomandimet që propozohen nga KKSHC-ja;
- b) **parimin e transparencës**, nëpërmjet publikimit, në faqet zyrtare të internetit të AMSHCsë dhe Këshillit të Ministrave, të rekomandimeve të nxjerra nga KKSHC-ja gjatë ushtrimit të veprimtarisë së saj, si dhe njoftimit dhe vënies në dispozicion të OSHC-ve të rekomandimeve që propozohen nga KKSHC-ja;
- c) **parimin e konsultimit** me grupe të interesit, nëpërmjet përfshirjes së grupeve të ndryshme të interesit në procesin e këshillimit dhe dialogut të KKSHC-së.

Neni 4

Detyrat e KKSHC-së janë:

1. **Këshillon** Këshillin e Ministrave për:

- a) *përcaktimin e politikave shtetërore*
- b) *për nxitjen e zhvillimit të qëndrueshëm të shoqërisë civile.*
- c) *për përmirësime legjislative që ndikojnë zhvillimin e shoqërisë civile në Shqipëri dhe përfshirjen e tyre në vendimmarrjen publike.*

2. **I propozon** Këshillit të Ministrave programet kryesore për nxitjen e zhvillimit të qëndrueshëm të shoqërisë civile dhe përfshirjen e këtij sektori në problematika që lidhen me:

- a) *kryerjen e reformave në fushën ekonomike, sociale,*
- b) *integrimin evropian,*
- c) *respektimin e lirive themelore dhe të drejtave të njeriut*
- d) *forcimin e demokracisë dhe shtetit të së drejtës në vend.*

3. Jep **rekomandime** për politikat publike që lidhen apo ndikojnë në veprimtarinë dhe zhvillimin e organizatave të shoqërisë civile, si dhe përfshirjen e tyre në bashkëpunimin ndërsektorial.

4. Jep **mendime**, për Këshillin e Ministrave dhe AMSHC-në:

- a) *për planifikimin e prioriteteve lidhur me shpërndarjen e fondeve publike,*
- b) *në mbështetje të programeve e projekteve të organizatave të shoqërisë civile,*
- c) *për analizën e raporteve vjetore të ministrive dhe agjencive të tjera qeveritare për projektet dhe programet e financuara.*
- d) *për përcaktimin e prioriteteve, në lidhje me fondet e Bashkimit Evropian apo institucioneve të tjera ndërkombëtare për Shqipërinë, që ndikojnë zhvillimin e shoqërisë civile*

KREU II

Organizimi i procesit të Këshillimit, Konsultimit dhe Transparencës

Neni 5

Marëdhëniet institucionale të KKSHC

1. Në fillim të çdo viti dhe në fund të 6-mujorit të parë AMSHC duhet të kërkoj nga çdo institucion publik të vëre në dispozicion të KKSHC-së të gjithë informacionin për financimin e projekteve dhe programeve të OJF-ve dhe OSHC-ve, si dhe çdo informacion që lidhet me mbështetjen e shoqërisë civile.

2. AMSHC pasi grumbullon informacionin e mësipërm e shpërndan atë sipas sektorëve të mëposhtëm:

a) demokratizimi, shteti i së drejtës, të drejtat e njeriut dhe integrimi në BE;

b) zhvillimi ekonomik, territorial dhe mjedisor;

c) mirëqenia, shërbimet sociale, mbrojtja e shëndetit dhe përmirësimi i cilësisë së jetës.

3. AMSHC bën njoftimin e anëtarëve të sektorëve të mësipërm që të diskutojnë çështjet e grumbulluara sipas sektorëve sipas informacioneve të ardhura nga autoritetet publike si dhe nga shoqëria civile duke kërkuar marrjen e mendimeve, propozimeve, rekomandimeve të cilat i prezantohen mbledhjes së përgjithshme të anëtarëve të KKSHC.

4. Sipas sektorëve të mësipërm dhe çështjeve që diskuton KKSHC duhet që të jetë i pranishëm të paktën edhe një përfaqësues nga qeveria.

Neni 6

Marëdhëniet me OJF-të dhe OSHC-të

1. KKSHC shkëmben informacion dhe konsultohet me OJF-të dhe OSHC-të nëpërmjet platforms online të shoqërisë civile si dhe nëpërmjet takimeve rajonale.

2. KKSHC duhet të organizojë të paktën tre herë në vit takime rajonale me OJF-të sipas një shpërndarje të drejtë gjeografike. AMSHC organizon dhe jep të gjithë mbështetjen logjistike për organizimin e këtyre takimeve

3. Problematikat e grumbulluara nëpërmjet platformës online si dhe takimeve rajonale duhet që të ndahen nga sekretariati teknik AMSHC në grupet e punës të ndara sipas sektorëve.

4. Për të gjitha problematikat e grumbulluara nga OJF-të nëpërmjet takimeve rajonale ose platformave online KKSHC duhet që të publikoj rekomandimet, mendimet, propozimet përkatëse sipas komenteve dhe sugjerimeve të cilat vijnë.

Neni 7
Mënyra e publikimit të vendimeve

- 1.KKSHC merr vendime të cilat përmbajnë rekomandime dhe këshillime, propozime dhe mendime në përputhje me detyrat cilat i ka ngarkuar ligji
- 2.Të gjitha vendimet që merren nga KKSHC duhet që të publikohen online dhe të jenë të aksesueshme për OJFtë e rregjistruara
- 3.AMSHC ndërton një platform online të aksesueshme për të gjitha OJFtë shqiptare të cilat funksionojnë sipas legjislacionit shqiptarë në fuqi të cilat duhet që të grupohen sipas sektorëve të cilat punon KKSHC.
4. Platforma online duhet të jetë interaktive ku të gjitha OJF të kenë të drejtën e aksesit dhe të shkëmbimit të informacionit

KREU III

Zhvillimi i mbledhjeve të KKSHC

Neni 8

KKSHC organizon punën në mbledhjen e përgjithshme të gjithë anëtarëve të saj si dhe në grupe pune të ndara sipas sektorëve të caktuar me ligj të cilët janë:

- a) **demokratizimi, shteti i së drejtës, të drejtat e njeriut dhe integrimi në BE;**
- b) **zhvillimi ekonomik, territorial dhe mjedisor;**
- c) **mirëqenia, shërbimet sociale, mbrojtja e shëndetit dhe përmirësimi i cilësisë së jetës.**

Neni 9
Mbledhjet sipas sektoreve

Anëtarët e KKSHC të cilët mblidhen në grupe sipas sektorëve duhet të raportojnë në mbledhjen e përgjithshme të KKSHC duke bërë rekomandime, propozime bazuar në problematikat e grumbulluara në lidhje me çështje që lidhen sipas sektorit që përfaqësojnë.

Neni:10
Mbledhjet e KKSHC

1. KKSHC organizon te pakten tre mbledhje vjetore.
- 2.Ne mbledhjen e pare vjetore, ne fillim te çdo viti. KKSHC ben:
- verifikimin e vlefshmerise se mandateve dhe te mandatit te nenkryetarit.

-Konstaton kur eshte rasti mbarimin e mandatit te anetareve dhe te nenkryetarit sipas percaktimeve ligjore

- Shpall thirrjen per zgjedhjet per anetare te KKSHC, si dhe per nenkryetarin te cileve u ka mbaruar mandati.

3. KKSHC ne mbledhjet e tjera te saj miraton:

- Rekomandimet, propozimet, rekomandimet drejtuar Keshillit te Ministrave sipas problematikave te identifikuara gjate takimeve me OJF-te, shkembimit te informacionit online ose takimeve informale.

- raportin vjetore te KKSHC

Neni 11 **Mënyra e njoftimit**

1.Njoftimi për zhvillimin e mbledhjes së KKSHC bëhet me email dhe i dërgohet anëtarëve të KKSHC nga sekretariati teknik, jo më vonë se 15 ditë pune nga data e zhvillimit të mbledhjes.

2. Njoftimi për zhvillimin e mbledhjeve të grupeve te punes se KKSHC bëhet me email dhe i dërgohet anëtarëve të KKSHC nga sekretariati teknik, jo më vonë se 10 ditë pune nga data e zhvillimit të mbledhjes.

Neni 12 **Permbajtja e njoftimit**

Njoftimi duhet të përmbajë elementët e mëposhtëm:

- a) Datën dhe orën e zhvillimit të mbledhjes;
- b) Vendin e zhvillimit të mbledhjes;
- c) Çështjet e përcaktuara për tu shqyrtuar në mbledhje;
- d) Personin/personat të cilët kanë kërkuar thirrjen e mbledhjes.
- e) Mënyrën sesi mund të merret dokumentacioni që do të shqyrtohet në mbledhje.

Neni 13

Secili anëtar i KKSHC duhet të deklarojë që në mbledhjen e parë të KKSHC adresën e tij të postës elektronike. Njoftimi me postë elektronike ka vlerë të njëjtë me njoftimin me shkrim.

Neni 14

Në raste të veçanta thirrja e mbledhjes mund t'i njoftohet anëtarit të KKSHC edhe me telefon, me kusht që brenda dy ditëve pasardhëse të punës, atij t'i dorëzohet njoftimi me shkrim.

Neni 15

Vlefshmëria e mbledhjeve

1. Drejtimi i mbledhjes behet nga Kryetari dhe ne mungese te tij nga nenkryetari.
2. Mbledhja e KKSHC do të konsiderohet e vlefshme nëse janë të pranishëm më shumë se gjysma e anëtarëve të KKSHC.
3. Mbledhjet të cilat nuk janë njoftuar sipas procedurës së përcaktuar në nenin xxx, do të konsiderohen të vlefshme vetëm në ato raste kur të gjithë anëtarët e KKSHC janë të pranishëm dhe janë dakord që të zhvillojnë mbledhjen. Ky fakt duhet të pasqyrohet në procesverbalin e mbledhjes së KKSHC.
4. Në rastet kur Kryetari i KKSHC konstaton se një anëtarë i KKSHC mungon për të tretën herë rradhazi në mbledhjet e KKSHC, pa shkaqe të arsyeshme, është i detyruar të njoftojë mbarimin e mandatit dhe të kërkoj nga sekretariati teknik AMSHC të filloj procedurat për organizimin e votimit për zgjedhjen e anetarit të ri nga shoqëria civile.

Neni 16

Hapja e mbledhjes

1. Në datën dhe orën e caktuar në njoftim, Kryetari i KKSHC hap mbledhjen dhe kryen veprimet e mëposhtme:

- a) verifikon praninë e anëtarëve të KKSHC si dhe verifikon rregullsinë e njoftimeve të bëra për anëtarët*
- b) nëse konstaton se nuk janë të pranishëm më shumë se gjysma e anëtarëve të KKSHC verifikon nëse ka ndonjë njoftim nga ana e anëtarëve që mungojnë;*
- c) jep udhëzime për njoftimin e anëtarëve që mungojnë;*
- d) cakton mbledhjen tjetër me të njëjtin rend dite, jo më vonë se 4 ditë pune;*
- e) jep udhëzime për shënimin në procesverbal të pjesëmarrjes së anëtarëve.*

2. Në rast se janë të pranishëm më shumë se gjysma e anëtarëve të KKSHC, Kryetari pasi verifikon arsyet e mungesës së anëtarëve jo të pranishëm jep udhëzime për shënimin e të dhënave në procesverbalin e mbledhjes dhe vazhdon procedurat e mëtejshme.

3. Veprimet e kryera gjatë mbledhjes pasqyrohen në procesverbal.

Neni 17

Zhvillimi i mbledhjes dhe shqyrtimi i çështjeve

1. Shqyrtimi i çështjeve në KKSHC bëhet sipas rradhës së përcaktuar në njoftimin e mbledhjes. Anëtarët mund të vendosin ndryshimin e rradhës me shumicën e votave të pranishme.
2. Kryetari i KKSHC paraqet çështjet të cilat do të shqyrtohen në mbledhjen e KKSHC dhe fillon prezantimin e çështjes sipas rradhës së përcaktuar ose të miratuar. Në rastet kur mbledhja është thirrur nga një e treta e anëtarëve atëherë Kryetari i fton anëtarët të prezantojnë çështjet.
3. Pas prezantimit, Kryetari fton anëtarët të diskutojnë mbi çështjet. Diskutimet bëhen sipas rradhës që përcakton Kryetari dhe pasi Kryetari i jep fjalën çdo anëtar, i cili e ka kërkuar fjalën.
4. Gjatë diskutimit duhet të mënjanohen ndërhyrjet në diskutimin e anëtarëve të tjerë si dhe duhet të ruhet etika në komunikim. Anëtarët mund të diskutojnë më shumë se një herë, por gjithmonë duke mbajtur parasysh një kohë të arsyeshme për diskutim.
5. Pas përfundimit të diskutimeve, Kryetari i KKSHC identifikon propozimet e paraqitura, të cilat do të hidhen në votim.
6. Nëse gjatë votimit ndonjë nga anëtarët e KKSHC që ishte i pranishëm është larguar, Kryetari i KKSHC duhet të verifikojë përherë shumicën e nevojshme për zhvillimin e mbledhjes dhe vlefshmërinë e votimit.

Neni 18

Votimi në KKSHC

1. Kryetari i KKSHC hedh në votim propozimet sipas rradhës së paraqitjes së tyre nga anëtarët e pranishëm. Hedhja në votim bëhet duke kërkuar fillimisht se kush voton “pro” dhe më pas duke kërkuar se kush voton “kundër”. Anëtarët e pranishëm të cilet nuk kane votuar “pro” ose “kundër” do konsiderohet se abstenojnë.
2. Propozimi i cili merr votat e shumicës së anëtarëve të KKSHC do të quhet i miratuar. Nëse propozimet janë konkurruese, pra që i japin formulim dhe rregullim të ndryshëm të njëjtës çështje, atëherë miratimi i një propozimi bën që të mos vazhdohet me votimin e propozimeve të tjera konkurruese në rradhë.
3. Pasi votohen të gjitha propozimet e paraqitura për çështjen apo për çdo pikë të çështjes në diskutim, atëherë Kryetari i KKSHC hedh në votim vendimin e KKSHC të formuluar sipas miratimit të propozimeve të veçanta. Vendimi quhet i miratuar nëse merr shumicën e votave të anëtarëve të KKSHC, në të kundërt vendimi quhet se nuk është i miratuar apo sipas rastit kërkesa quhet e rrëzuar.
4. Votimi i bërë një herë për një propozim, çështje apo vendim nuk mund të kthehet dhe të përsëritet në mbledhje, me përjashtim të rasteve kur janë bërë gabime në formulimin e propozimit të paraqitur apo ka gabime të dukshme gjatë procedurës.

Neni 19

Zbardhja, nënshkrimi dhe shpërndarja e Vendimeve

1. Vendimet e KKSHC zbardhen jo më vonë se 5 ditë pune. Vendimi duhet të përmbajë të dhënat për çështjen në referim si dhe autoritetin ose autoritetet publike të cilave u adresohen. propozimet dhe rekomandimet e miratuara duke përfshirë pjesën argumentuese.
2. Vendimet e KKSHC nënshkruhen nga të gjithë anëtarët që kanë votuar për vendimin. Anëtari i KKSHC që ka qenë i pranishëm dhe ka votuar propozimet lidhur me çështjen e shqyrtuar, por nuk ka votuar vendimin në tërësi, quhet se nuk ka qenë i pranishëm dhe nuk nënshkruan vendimin.
3. Vendimi i KKSHC nënshkruhet në 2 kopje, të cilat administrohen nga Sekretariati Teknik. Kopje të vendimit publikohen në faqen zyrtare të Kryeministrisë si dhe AMSHC.
4. Kopje të vendimit mund t'i jepen çdo subjekti, mbi bazën e një kërkesë me shkrim.

Neni 20

Procesverbali i mbledhjes

1. Gjatë mbledhjes së KKSHC mbahet procesverbal, në të cilin shënohet ecuria e mbledhjes, çështjet që diskutohen, prania e anëtarëve, diskutimet e bëra gjatë mbledhjes, propozimet, mënyra e votimit, vendimet e marra si dhe të dhëna të tjera që lidhen me këtë mbledhje.
2. Procesverbali nënshkruhet nga personi i caktuar për t'a mbajtur atë si dhe Kryetari i KKSHC.

Neni 21

Zgjedhjet

1. Zgjedhjet për anëtarët e rinj të KKSHC duhet që të organizohen gjatë periudhës Shtatore-Tetore të çdo viti dhe anëtarët e rinj të zgjedhur marrin pjesë në mbledhjen e parë vjetore të KKSHC.
2. Mandati i anëtarit të ri të zgjedhur fillon në mbledhjen e parë vjetore të KKSHC.
3. Në mbledhjen e parë vjetore të KKSHC behen zgjedhjet për nënkryetarin e KKSHC.
4. Kriteret dhe procedurat për zgjedhjen e anëtarëve të KKSHC dhe nënkryetarit aprovohen me vendim të miratuar me shumicën e votave të pranishme në mbledhjen e fundit të KKSHC-se.
5. AMSHC ben publikimin dhe njoftimin publik për zgjedhjen e anëtarëve të rinj dhe nënkryetarit nepermjet platformes online.

KREU IV

Hartimi dhe Pergatitja e Raportit vjetore

Neni 22 Raportimi vjetore

1. Brenda dates 30 Shtatore te gjitha grupet e punes te ndara sipas sektoreve duhet qe te dorezojne prane sekretariatit teknik raportin e punes se tyre duke perfshire, çeshtjet e grumbulluara, mendimet e dhena, keshillimet, rekomandimet perkatese si dhe propozimet per vazhdimesine.
2. KKSHC do te organizoje konsultime sipas sektoreve me OJFte dhe grupet e interesit nepermjet platforms online dhe takimeve gjate muajit Tetore te çdo viti.
3. KKSHC brenda dates 20 Nentore duhet te pergatis raportin paraprak vjetore.
4. During the first month of January, KCSHC should meet to approve the annual report whose publication should be made on January 30 of each year.
5. Me date 30 Janare te çdo viti publikon raportin vjetore ne platformen online.
6. Brenda tre mujorit te pare te vitit raporton prane Keshillit te Ministrave mbi veprimtarine vjetore te KKSHC.

Neni 23 Permbajtja e Raportit

Struktura e raportit duhet te permbaj:

1. Çeshtjet prioritare qe adresohen
2. Analize te situates aktuale
3. Numrin e takimeve te zhvilluara, numrin e çeshtjeve te raportuara nga OJFte, numrin e komenteve te grumbulluara nga platforma online
4. Ne lidhje me çeshtjet e identifikuara duhet qe te perfshihen keshillime dhe mendime, rekomandime dhe propozime adresuar autoriteteve publike perkatese
5. Progresi ne lidhje me çeshtjet e identifikuara me perpara dhe ecuria e tyre

KREU V

Miratimi i Rregullores dhe ndryshimi i saj

Neni 24.

Rregullorja miratohet, në mbledhjen e parë të KKSHC-së, me votat e më shumë se gjysmës së të gjithë anëtarëve.

Neni 25.

Ndryshimet e rregullores miratohen me votat e më shumë se gjysmës së të gjithë anëtarëve.

Kjo rregullore u miratua me date xxx Nentore 2017

Lista e emrave qe kane marre pjese ne votim dhe nenshkrimet perkatese:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14